

Operatore amministrativo-segretariale Informatica Gestionale

Interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile, con competenze nella programmazione ed organizzazione di eventi e riunioni di lavoro, sia attività informatiche a livello base nell'utilizzo di software gestionali, di configurazione software/hardware, di periferiche e reti LAN.

Materie professionali

- Comunicazione specialistica
- Organizzazione aziendale
- Tecnica aziendale
- Informatica professionale
- Laboratorio di sistemi informatici
- Laboratorio di informatica gestionale
- Inglese professionale



SISTEMA IMPARARE DUALE LAVORANDO IN ITALIA SI PUÒ

QUESTO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PARTECIPA ALLA SPERIMENTAZIONE

Per tutti i nostri indirizzi al termine del III anno si potrà scegliere se iscriversi al centro per l'impiego o proseguire, frequentando il IV anno, per conseguire il Diploma di Tecnico ed, eventualmente, accedere al V anno di IeFp o Ifts o Istruzione superiore e conseguire il Diploma di maturità.



CASTELLANZA

Via Card. Ferrari 7
21053 Castellanza
Tel. 0331 503107

www.ciofslombardia.com

direzione_castellanza@ciofslombardia.it



Ciofscastellanza



Ciofscastellanza



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



CIOFS/FP

Centro Italiano Opere Femminili Salesiane
Formazione Professionale
CASTELLANZA



Accoppiatura



Sala Bar



Vendite



Amministrazione

Operatore del Benessere Acconciatura

Interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività di trattamento e servizio, relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura e del trattamento estetico di base.

Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

Materie professionali

- Laboratorio acconciatura
- Igiene
- Cosmetologia e dermatologia
- Anatomia e fisiologia
- Comunicazione specialistica
- Gestione amministrativa

Operatore della ristorazione Servizi di sala e bar

Interviene, a livello esecutivo, nel processo della ristorazione con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative ai servizi di sala e di bar con competenze che, nello specifico, sostengono lo svolgimento di attività attinenti alla predisposizione degli ordini, alla somministrazione di pasti e di prodotti da bar, secondo gli standard aziendali richiesti ed i criteri di qualità e sicurezza igienico sanitaria.

Materie professionali

- Laboratorio sala
- Laboratorio bar
- Comunicazione specialistica
- Scienza dell'alimentazione
- Scienze e tecnologie alimentari
- Igiene degli alimenti
- Gestione aziendale

Operatore ai servizi di vendita

Interviene, a livello esecutivo, nel processo della distribuzione commerciale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione ed utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative all'organizzazione del punto vendita, alla cura del servizio di vendita e post vendita, con competenze nella realizzazione degli adempimenti amministrativi basilari, nell'organizzazione di ambienti e degli spazi espositivi nella predisposizione di iniziative promozionali.

Materie professionali

- Marketing
- Merceologia
- Psicologia delle vendite
- Comunicazione specialistica
- Tecnica commerciale
- Informatica professionale
- Laboratorio professionale

