



REGOLAMENTO

COLLEGIO MARIA MAZZARELLO CINISELLO BALSAMO

PREMESSA

Il regolamento è espressione normativa del Progetto Formativo di cui ne è parte integrante. Vuole promuovere e agevolare la convivenza per creare quel clima familiare in cui ognuna possa sentirsi a casa.

LE RELAZIONI

- Il Collegio è gestito dalla Comunità religiosa delle Figlie di Maria Ausiliatrice, coadiuvata da collaboratori che condividono il Progetto Educativo.
La Direttrice e la Responsabile curano il clima educativo del Collegio, il rispetto del regolamento e coordinano le diverse attività in collaborazione con la comunità religiosa.
- La Direttrice e la Responsabile del Collegio incontrano personalmente, almeno due volte l'anno, le universitarie per favorire e verificare l'esperienza di studio e di convivenza. Sono disponibili al dialogo con le famiglie.
- Alle studentesse è richiesto rispetto verso l'intera comunità religiosa, il personale che lavora nella struttura e le giovani con cui si condivide la vita del Collegio. L'adesione personale e condivisa del Progetto è condizione indispensabile per contribuire al clima comunitario.
- Negli ambienti del Collegio viene richiesto un comportamento, uno stile di vita e un abbigliamento conforme allo spirito del Progetto. Ognuna è chiamata a collaborare affinché si creino e mantengano condizioni di serena amicizia, condivisione, rispetto, ordine, pulizia e igiene.

LA FORMAZIONE INTEGRALE

- Il Collegio si propone di collaborare alla formazione integrale della giovane attraverso l'accompagnamento personale e la proposta di alcuni incontri formativi e culturali. Viene chiesta la presenza di tutte a un incontro mensile, alla cena settimanale condivisa con la comunità religiosa e alle feste di "famiglia" legate al carisma salesiano.
Rimangono facoltative alcune proposte di cammini formativi o di esperienze legate al Movimento Giovanile Salesiano, alla Famiglia Salesiana o alle numerose proposte della Pastorale Universitaria Diocesana e dell'Ispettorato Lombarda Sacra Famiglia.
- Le giovani potranno condividere con la Comunità religiosa i momenti di preghiera e partecipare liberamente ad alcuni momenti celebrativi pensati per loro.

IL PROTAGONISMO GIOVANILE

- Nel confronto con tutte, ad alcune studentesse sarà chiesto di partecipare in modo attivo all'équipe del Collegio che pensa al cammino formativo dell'anno. È invece richiesta a tutte la partecipazione per l'animazione dei diversi momenti di festa (accoglienza inizio anno, Avvento, gennaio salesiano, Quaresima, conclusione anno accademico, compleanni, ecc.).



- Le studentesse possono proporre ed organizzare, insieme all'équipe, un'uscita annuale con lo scopo di consolidare le relazioni e accrescere la propria cultura.

IL SERVIZIO

- Alle studentesse è richiesto di mettere a disposizione almeno un'ora settimanale per dedicarsi ad un'attività di servizio (pre-scuola, doposcuola, oratorio, Formazione Professionale, altro da valutare insieme). La scelta dell'attività scaturisce dal dialogo tra la giovane e la Direttrice e/o Responsabile del Collegio.

-

AMBIENTI E SERVIZI A DISPOSIZIONE

La camera

- All'arrivo viene assegnata una camera pulita ed ordinata. Essa è luogo di studio e di riposo dove ogni studentessa può gestire i propri tempi con serenità. Per rispetto alle ospiti si chiede di tenere sempre nelle camere e nei corridoi, un tono di voce basso e di evitare ogni tipo di rumore dopo le 23.
- Ognuna è personalmente responsabile della buona conservazione degli ambienti e degli arredi, segnalerà tempestivamente alla Responsabile del Collegio guasti che dovessero verificarsi. Sarà sua premura provvedere, appena possibile, alle opportune riparazioni. Ogni eventuale danno arrecato sarà addebitato alla titolare o titolari della camera.
- Ognuna è responsabile del riassetto giornaliero della propria camera. Il personale di servizio provvederà alla pulizia di camera e bagno personale ogni 15 giorni.
- Ogni giovane provvede alla propria biancheria, agli effetti personali, ai generi di consumo per i servizi igienici della propria camera e per il bucato.
- Per esigenze di sicurezza e di servizio, la Direzione dispone di una seconda chiave delle stanze, perciò non è consentita l'installazione di serrature diverse da quelle già esistenti.
- La Direzione del Collegio declina ogni responsabilità riguardante il danneggiamento o il furto di denaro o oggetti di valore che la studentessa, conservasse in camera o negli spazi comuni.
- Nelle vacanze o nelle assenze brevi dal Collegio la camera va lasciata sempre in ordine. A fine anno la camera dovrà essere lasciata vuota. La studentessa si farà premura di spegnere le luci, chiudere le finestre e le imposte, consegnare le chiavi in portineria.

I pasti in autogestione

- Il Collegio "Maria Mazzarello" prevede l'autogestione dei pasti. La struttura è fornita di una cucina e sala da pranzo in cui sono a disposizione frigoriferi, freezer, forni a microonde e piastre a induzione.
- La cucina è utilizzabile dalle 6 alle 9; dalle 12 alle 14.30; dalle 19 alle 21
- È a disposizione un erogatore di acqua fresca e potabile, nella sala mensa.
- Per i pasti è necessario procurarsi piatto, posate, bicchiere; un contenitore di plastica che vada nel microonde, pentole idonee alle cucine a induzione, contenitori per frigorifero e freezer.
- È responsabilità di ciascuna lasciare sempre ordinate le cucine e i piani di lavoro per la preparazione dei cibi.
- Per il rispetto dell'ambiente ognuna contribuirà a dividere i rifiuti come indicato dai vari contenitori per la raccolta differenziata, evitando sprechi di cibo.

La tisaneria

- È luogo di incontro e delle pause studio, utilizzabile per tisane e merende. Per la normativa ASL vigente non è possibile preparare e consumare pasti.



La sala studio

- È luogo privilegiato per la condivisione dello studio. Si richiede un clima che favorisca silenzio e concentrazione. È responsabilità di ognuna mantenere l'ambiente ordinato e pulito.
- La studentessa può invitare colleghe/i universitari per momenti di studio comune, previa comunicazione alla Direttrice o Responsabile. Gli ospiti esterni hanno accesso esclusivamente ai locali del piano terra e la loro presenza deve essere segnalata nell'apposito registro in portineria.

La lavanderia

- È un ambiente dove è possibile lavare a mano, usare la lavatrice, l'asciugatrice e stirare i propri indumenti. Ciascuna deve provvedere ai detersivi che le occorrono.

La portineria

- Ogni universitaria è tenuta a firmare il registro delle presenze ad ogni arrivo e ad ogni partenza dal Collegio.
- Ogni universitaria è dotata di chiave/badge, che permette l'ingresso nella struttura. Per favorire l'aspetto comunitario il rientro deve essere entro le 23 (salvo casi particolari concordati con la Direzione o la Responsabile).
- Ogni universitaria è tenuta a depositare in portineria la chiave della camera quando esce e a segnalare la propria uscita e rientro spostando il cartellino presente in portineria.
- In caso di assenze notturne di uno o più giorni, viene richiesta la comunicazione, 24 ore prima, alla Direttrice o Responsabile del Collegio.
- Il collegio è aperto dal 1° settembre al 31 luglio. Rimane chiuso nel mese di agosto.

Ulteriori servizi e norme

- Il Collegio dispone di un garage interno con un posteggio per le biciclette. Non è garantito il posto per l'automobile.
- Ogni richiesta di intervento del personale di servizio ed eventuali rilievi da segnalare, devono essere rivolti alla Direttrice o alla Responsabile del Collegio.
- Sarà cura della Direzione comunicare, tramite affissione in apposita bacheca visibile a tutte, occasionali variazioni delle modalità di utilizzo dei vari servizi offerti dal Collegio.

NORME INDEROGABILI

È PROIBITO

- introdurre esterni ai piani del Collegio e nelle camere, fatta eccezione per i Genitori in momenti concordati;
- intrattenersi nelle camere altrui e negli ambienti comuni dopo le ore 23.00;
- introdurre e far circolare sostanze stupefacenti (cfr T.U. approvato con DPR 9/10/1990 n°309 art.7579), introdurre oggetti che possono nuocere alla propria e all'altrui salute, stampa e sussidi e video sconvenienti e non coerenti al progetto educativo;
- in camera è vietato l'uso di fornelli di qualsiasi tipo, ferri da stiro, scaldavivande, stufe a gas o elettriche, frigoriferi, televisori o altri elettrodomestici. (Legge n. 406 del 18/7/1980) È norma igienica, inoltre, non mettere gli stendini del bucato in camera ma nei locali attrezzati o sul terrazzino della propria camera.
- cucinare, conservare e consumare alimenti in camera (cfr D.L. 155/97);
- affiggere adesivi di qualsiasi tipo sulle pareti, sui mobili o sulla porta della propria camera;
- fumare nelle camere e nei locali interni ed esterni di tutto l'Istituto (L 584 dell'11/11/1975).



È VIETATO

- usare la Rete in modo difforme da quanto previsto dalle leggi penali, civili e amministrative in materia di disciplina delle attività e dei servizi svolti sulla rete e non coerenti al Codice Etico dell'Ente reperibile in Segreteria;
- scaricare video o file audio che violino i diritti d'autore e a maggior ragione se incompatibili con le finalità e l'attività dell'Istituto;
- creare profili a nome del Collegio o pubblicare materiali inerenti al Collegio sui social network e fare riprese con dispositivi audiovisivi o fotografici senza permesso esplicito scritto della Direzione.

NORME DI COMPORTAMENTO IGIENICO SANITARIO

La studentessa è tenuta ad osservare le seguenti norme igieniche:

- Consumare gli alimenti entro la data di scadenza o TMC (data riportata sulla confezione).
- Conservare sempre l'etichetta/confezione originale dei prodotti alimentari al fine di garantirne la rintracciabilità.
- Consumare le "preparazioni casalinghe" (sia quelle confezionate dalla famiglia che quelle cucinate in casa) entro 24/48 ore dalla preparazione. (indicare sempre la data di produzione o introduzione nella casa).
- Coprire e chiudere sempre tutti gli alimenti in conservazione (sia in frigorifero, sia negli armadietti).
- Si sconsiglia il congelamento in proprio di alimenti freschi, acquistati o prodotti in casa.
- Per la conservazione dei farmaci è necessario utilizzare un contenitore chiuso ed identificato con il nome.

FACOLTÀ DELLA DIREZIONE

È facoltà della Direzione:

- effettuare personalmente o tramite persona delegata i dovuti controlli nelle singole camere con la frequenza che ritiene opportuna.
- allontanare immediatamente dal Collegio la Studentessa che avesse violato in maniera grave e ripetuta una o più norme prescritte dal regolamento;
- non accettare il rinnovo del contratto per la Studentessa che manifestasse un comportamento incoerente o contrario rispetto ai principi del progetto educativo del Collegio.

ISCRIZIONE o RINNOVO

PRIMA ISCRIZIONE

La prima iscrizione avviene dopo due COLLOQUI con la Giovane Universitaria e uno con i Genitori con la Responsabile del Collegio o con la Direttrice dell'opera. In essi si verificheranno motivazioni e reciproci impegni. Si prenderà visione del Progetto, del Patto Formativo, del Regolamento e delle Condizioni Economiche. Nessuno potrà essere esonerato da questo incontro e solo dopo, sarà possibile procedere all'iscrizione. Accertata l'esistenza di tutti i requisiti richiesti, potrà quindi essere presentata Domanda di Iscrizione che sarà da rinnovarsi di anno in anno.

DOCUMENTI

- Domanda di Iscrizione secondo il Modulo allegato, firmata dalla Studente e da entrambi i Genitori, indicando nello specifico il Genitore pagante;
- Contratto firmato a valore annuale e controfirmato dalla Direzione.
- Patto Formativo firmato dalla Studente, sottoscritto dai Genitori e controfirmato dalla Direttrice dell'opera e dalla Responsabile del Collegio;
- Certificato Iscrizione Università;



- Fotocopia Carta di Identità, Tessera Sanitaria;
- Dichiarazione Privacy e autorizzazione all'uso dei dati;
- Eventuale segnalazione intolleranze alimentari e/o altre patologie con certificato medico;
- Certificato medico di idoneità alla vita comune

L'iscrizione si ritiene effettuata e valida dalla notifica del versamento della quota di iscrizione (vedi Modulo Condizioni Economiche).

RINNOVO ISCRIZIONE

Entro il 30 aprile è necessario informare la Direttrice o/e la Responsabile del Collegio, su apposito modulo, l'intenzione di rinnovare o meno l'iscrizione per l'anno successivo.

DOCUMENTI

- Domanda di Iscrizione e versamento quota entro e non oltre il 30 giugno 2026 e 30 maggio negli anni successivi;
- Certificato Iscrizione Università per l'anno accademico;
- Contratto a valore annuale firmato;
- Fotocopia Carta di Identità e Tessera Sanitaria in corso di validità;
- Eventuale certificato aggiornato degli esami sostenuti (in situazioni di ambiguità di impegno, su richiesta della Responsabile).

È concesso un solo anno fuori corso, dopo di che la studente dovrà lasciare il Collegio. Questa regola vale anche per le lauree triennali. Ogni eccezione è di competenza esclusiva della Direzione.

Data

Firma